

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 15. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 9. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

P R A V I L N I K **o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa namen, merila, pogoje in postopke za uveljavljanje pravice do subvencioniranja štipendij gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom in javnim zavodom (v nadaljnjem besedilu: štipenditorji) in podeljevanje štipendij dijakom in študentom, s stalnim prebivališčem v Občini Šentjur (v nadaljnjem besedilu: štipendisti), iz proračunskega sklada za štipendiranje, ki je ustanovljen kot evidenčni račun v okviru proračuna Občine Šentjur. Subvencioniranje štipendij in štipendiranje se uresničuje na podlagi javnega razpisa Občine Šentjur.

2. člen

(namen)

Subvencije in štipendije so namenjene vzpodbujanju dolgoročnega kadrovskega planiranja gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in javnih zavodov ter na področju razvoja podeželja na območju Občine Šentjur, prednostno za deficitarne poklice glede na potrebe podjetij in organizacij, ki imajo sedež praviloma na območju Občine Šentjur, za področje razvoja podeželja pa v skladu z dolgoročno strategijo občine na tem področju in na njej temelječih konkretnih programov.

3. člen

(oblike)

Občina Šentjur zagotavlja sredstva iz proračunskega sklada v skladu s tem pravilnikom v naslednjih primerih:

1. subvencioniranje dela kadrovskega štipendij za poklice IV., V., VI. in VII. stopnje izobrazbe, ki jih podelijo gospodarske družbe in samostojni podjetniki praviloma s sedežem v Občini Šentjur in po končanem študiju štipendiste tudi zaposlijo;
2. štipendiranje dijakov in študentov, ki se izobražujejo za poklice IV, V., VI. in VII. stopnje izobrazbe, ki so v skladu z dolgoročnim razvojnim programom občine opredeljeni kot pomembni za razvoj podeželja;
3. subvencioniranje dela stroškov izobraževanja ali strokovnega izpopolnjevanja dodiplomskih in podiplomskih študentov izven Republike Slovenije do dveh let.

II. MERILA IN POGOJI

4. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati štipendist)

- (1) Štipendisti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- imeti morajo stalno prebivališče v Občini Šentjur,
 - ob vpisu v prvi letnik srednje šole ne smejo biti starejši od 16 let (starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev štipendije, ki se subvencionira po tem pravilniku, je glede na višji letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja),
 - ob vpisu v prvi letnik višje ali visoke šole ne smejo biti starejši od 26 let (starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev štipendije, ki se subvencionira po tem pravilniku, je glede na višji letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja).
- (2) Štipendist po tem pravilniku ne more biti, kdor:
- je v delovnem razmerju ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije,
 - je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustrezni register ali drugo predpisano evidenco na

območju Republike Slovenije,

- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,
- prejema drugo štipendijo, razen v primeru subvencioniranja dela stroškov izobraževanja stroškov ali strokovnega izpopolnjevanja iz 3. točke 3. člena.
- ni državljan Republike Slovenije.

5. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati štipenditor)

Štipenditor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je kot gospodarska družba, samostojni podjetnik ali javni zavod registriran pri pristojnem organu in ima sedež praviloma v Občini Šentjur. Izjemoma ima lahko sedež tudi izven Občine Šentjur, kadar gre za opravljanje pretežne dejavnosti v Občini Šentjur ali je večje število zaposlenih (najmanj 1/4) iz Občine Šentjur, kar mora dokazati z ustreznimi verodostojnimi listinami in izjavami;
- da je na podlagi javnega razpisa, objave ali poziva, ki mora biti objavljen najmanj v enem izmed časnikov, ki pokriva celotno območje Občine Šentjur, javnost obvestil o nameravani podelitvi štipendije za določeno vrsto poklica oziroma stopnjo izobrazbe, ki je določena v tem pravilniku;
- najkasneje v roku 60 dni po objavi razpisa mora v skladu s tem pravilnikom izpeljati vse postopke izbora štipendista in izvod vse dokumentacije predložiti občini, z njo skleniti pisno pogodbo ter ob prijavi na razpis predložiti pisno izjavo o nameri izpolnitve vseh zahtevanih pogojev;
- za štipendista med prijavljenimi kandidati na objavljen razpis je obvezan izbrati kandidatko/kandidata z najboljšo povprečno oceno vseh predmetov navedenih v uradnih dokumentih zadnjega letnika (npr. spričevalo, indeks ...);
- ob sklenitvi pogodbe z občino o subvencioniranju štipendij na podlagi določil tega pravilnika in pogojev javnega razpisa, mora predložiti tri blanco menice s pooblastilom občini za njihovo izpolnitev in vnovčenje, ki služijo za zavarovanje realizacije obveznosti štipenditorja do občine po tem pravilniku;
- s štipendistom mora skleniti pisno pogodbo v skladu s tem pravilnikom in po pogojih javnega razpisa, katere sopodpisnik mora biti eden izmed staršev ali zakonitih zastopnikov, kolikor je kandidat mladoletna oseba. S to pogodbo se štipendista zaveže k vračilu štipendije po obrestni meri, izračunani iz povprečja za dolgoročne kredite treh največjih komercialnih bank, ki poslujejo na območju Republike Slovenije, kolikor štipendist ne bi izpolnjeval pogojev, ki bodo določeni v pogodbi, predvsem pa študijskih obveznosti, določenih v programu izobraževanja določene ustanove;
- v ločenih pogodbah s štipendistom in občino se mora štipenditor zavezati, da bo v roku 60 dni po končanem šolanju, skladno s pridobljeno izobrazbo oziroma potrebami podjetja, štipendistu zagotovil zaposlitev najmanj za enako obdobje, kot je trajalo prejemanje štipendije;
- v pogodbi s štipendistom je potrebno opredeliti tudi, da mora štipendist svoje finančne obveznosti po pogodbi s štipenditorjem zavarovati pri pristojni zavarovalnici ali s porokom;
- s pogodbo je potrebno štipendista zavezati, da bo izpolnjeval študijske in druge pogodbene obveznosti in da se bo po končanem šolanju zaposlil pri štipenditorju v skladu s pridobljeno stopnjo izobrazbe oziroma poklicem, za katerega je štipendist prejel štipendijo.

6. člen

(višina subvencije)

(1) Občina bo na podlagi javnega razpisa, v skladu s sredstvi iz proračunskega sklada, štipenditorju subvencionirala največ do 40% višine podeljene štipendije. Zgornja in spodnja meja subvencije bosta določeni v razpisu, vendar subvencija ne sme preseči:

- 13,2% zjamčene plače v Republiki Sloveniji do vključno V. stopnje izobrazbe,
- 26,4% zjamčene plače v Republiki Sloveniji od vključno VI. stopnje izobrazbe dalje.

(2) Podrobnejše pogoje za podelitev štipendije v okviru tega pravilnika opredeli štipenditor v skladu s svojimi internimi pravili.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena bo tudi občina na podlagi javnega razpisa, podeljevala štipendije za razvoj podeželja v obsegu sredstev iz proračunskega sklada.

III. RAZPIS

7. člen

Kadrovske štipendije iz 1. točke 3. člena tega pravilnika razpišejo štipenditorji.

8. člen

Štipendije iz 2. točke in subvencije iz 3. točke 3. člena tega pravilnika razpiše občina. V tem primeru je občina štipenditor, zato se zanjo smiselno uporabljajo tudi določbe tega pravilnika, ki opredeljujejo štipenditorja in njegov odnos do štipendista.

9. člen

(1) Podrobnejši pogoji, merila in postopek za podeljevanje subvencij in štipendij, ki jih podeljuje občina na podlagi tega pravilnika, se določijo v javnem razpisu občine, ki ga na predlog Komisije za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija) izda župan. Javni razpis vsebuje:

- število razpisanih štipendij v okviru sredstev proračunskega sklada,
- pogoje za dodelitev štipendije,
- zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
- roke za oddajo prijav in
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi subvencij in štipendij.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za razpis, ki ga mora po tem pravilniku objaviti štipenditor.

10. člen

O pravici do subvencije oziroma štipendije izda pristojni oddelek odločbo na podlagi izbire po razpisu na predlog komisije. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

11. člen

(izjemno povečanje subvencije oziroma štipendije)

V primeru šolanja izven ozemlja Republike Slovenije se subvencije in štipendije lahko povečajo do 50% višine, določene v tem pravilniku, vendar le ob pogoju, da za navedeno izobraževanje v Republiki Sloveniji ni ustreznega programa, ali da so za tako izobraževanje utemeljeno zainteresirani štipenditorji po tem pravilniku.

12. člen

(merila za izbor kandidata)

(1) Kolikor bi navedene pogoje v tem pravilniku oziroma v konkretnem razpisu občine izpolnjevalo več kandidatov, kot bo na razpolago sredstev, bodo prednost pri izboru imeli tisti štipenditorji, ki bodo izbrali kandidate za posamezne izobrazbene stopnje iz 3. člena tega pravilnika:

- z višjo povprečno oceno, ki predstavlja tudi število točk,
- za višji letnik šolanja – vsak letnik od prvega dalje pomeni 0,4 dodatne točke.

(2) Kolikor navedeni kriteriji ne bodo zadoščali za določitev izbora zaradi izenačenosti večjega števila kandidatov, se dopolnilno upoštevajo še socialni kriteriji štipendista po drugih predpisih.

(3) Kriterij iz prvega in drugega odstavka se uporablja tudi za izbor štipendista, ko je po tem pravilniku štipenditor občina.

IV. IZPLAČEVANJE SUBVENCIJ IN ŠTIPENDIJ

13. člen

(1) Občina izplačuje subvencije štipenditorjem na podlagi pisne zahteve na posebnem obrazcu, ki ga določi občina in ob predložitvi ustreznih dokazil o izplačani štipendiji določenemu štipendistu do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Občina izplačuje štipendije štipendistom do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

(obveznost predložitve dokazil)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem ali študijskem letu, najkasneje 15 dni po zaključku izobraževalnega programa, predložiti štipenditorju dokazila o izpolnjevanju obveznosti, določenih v tem pravilniku.

15. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

Štipendist je dolžan štipenditorju v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, zlasti:

- prekinitve šolanja,
- sklenitev delovnega razmerja,
- sprememba stalnega prebivališča,
- zaključitev šolanja po pogodbi,
- porodniški dopust, dopust za nego in varstvo otroka, idr.

V. MIROVANJE, PRENEHANJE IN VRNITEV SUBVENCIJE ALI ŠTIPENDIJE

16. člen

(mirovanje pogodbe)

- (1) Subvencija ali štipendija za tekoče študijsko leto miruje in se ne izplačuje, če:
- štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, razen če letnika ni izdelal iz opravičljivih zdravstvenih razlogov ali materinstva, dokazljivo na podlagi zdravniškega spričevala;
 - je štipendist izdelal letnik in v 15 dneh po zaključku šolskega oziroma študijskega leta ni predložil ustreznih dokazil iz 14. člena tega pravilnika.
- (2) Subvencioniranje ali štipendiranje se nadaljuje, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila z novim študijskim letom.

17. člen

(prenehanje pogodbe pred iztekom roka)

- Pogodba o subvencioniranju in pogodba o štipendiranju preneha veljati pred iztekom roka, dogovorjenega s pogodbo, če je štipendist:
- pridobil republiško, Zoisovo, kadrovsko ali drugo štipendijo,
 - dosegel mirovanje štipendije v preteklem letu v skladu z določbami prejšnjega člena, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v tem šolskem letu,
 - po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka ali študenta,
 - spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja in občine,
 - odšel na šolanje v tujino brez soglasja štipenditorja,
 - navajal neresnične podatke,
 - kakorkoli drugače ravnal v nasprotju z določbami tega pravilnika.

18. člen

(izjemna oprostitev vračila štipendije)

- (1) Izjemoma lahko štipenditor v soglasju z občino iz utemeljenih razlogov štipendista delno ali v celoti oprosti vračila štipendije in obresti.
- (2) Kot utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka se šteje dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost I. kategorije štipendista, njegovih staršev oziroma vzdrževalcev ali otrok ter smrt staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine, če je kateri od navedenih razlogov nastal po sklenitvi pogodbe o štipendiranju in bi lahko vplival na opustitev izobraževanja.

VI. IZVAJANJE PRAVILNIKA

19. člen

(obligatornost določb)

Določbe, ki se v tem pravilniku nanašajo na štipendista in njegov odnos do štipenditorja, so obligatorne za pogodbo med štipenditorjem in štipendistom.

20. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Občina je dolžna preko komisije izvajati permanentno kontrolo pravilnosti izvajanja postopkov v skladu s tem pravilnikom in objavljenimi razpisi. Zato ima vselej pravico do vpogleda v vso dokumentacijo štipenditorja v zvezi z izplačilom subvencioniranih štipendij in izpolnjevanjem drugih obveznosti po določbah tega pravilnika.

(2) V primeru, da je na strani štipenditorja ugotovljena kršitev tega pravilnika ali javnega razpisa občine, na podlagi katerega se izvaja subvencioniranje štipendij, lahko občina štipenditorju takoj prekine izplačevanje subvencij in določi rok za odpravo kršitev, sicer mora štipenditor vrniti celoten znesek subvencij skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če se dokazano ugotovi, da je bila kršitev namerna ali iz hude malomarnosti, štipenditor za obdobje petih let izgubi pravico do kandidiranja v postopku subvencioniranja štipendij po tem pravilniku.

21. člen

(zakonitost postopkov)

Postopek razpisa, odpiranja prejetih vlog in druge postopke v zvezi s tem pravilnikom se smiselno izvaja po zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02) in po zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00) ob upoštevanju statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) in ostalih predpisov občine.

VII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-15/2003-120

Šentjur, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.