|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Številka: 401-0002/2018 (230)

Datum: 25.10.2018

|  |
| --- |
| DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILAZavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023 |

Zaporedna številka: JN0024/2018

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**»Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023«**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo JN (v nadaljnjem besedilu tudi: *razpisna dokumentacija*) in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 22.11.2018 do 09:00 |
| Rok za predložitev elektronske ponudbe v Informacijskem sistemu e-JN | do 29.11.2018 do 09:00 |
| Rok za predložitev dela ponudbe v pisni obliki (menica in menična izjava za resnost ponudbe) | do 29.11.2018 do 09:00 |
| Odpiranje ponudb | 29.11.2018 ob 09:05 |

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Sandi Potočnik

E-poštni naslov: sandi.potocnik@sentjur.si

Telefonska št: (03) 747 13 10

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

|  |
| --- |
| * elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN2
 |

Ponudnik predloži ponudbo v sistem eJN v elektronski obliki. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu eJN označena s statusom "ODDANO". V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnika v sistemu eJN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo spremeni, če naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem eJN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni za odpravo napak ponudnika.

Menica in menična izjava morata v pisni (fizični) obliki v vložišče naročnika prispeti do navedene ure oddaje ponudb, v nasprotnem primeru bo ponudba in ostali del ponudbe v sistemu eJN izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijskem sistemu eJN v razdelek "Predračun" naloži izpolnjen obrazec "Povzetek predračuna (REKAPITULACIJA)" v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, druge dokumente pa naloži v razdelku "Drugi dokumenti"

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu eJN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil
 |

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Župan:mag. Marko Diaci |

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana. Ponudbo pripravite tako, da bo čim bolj pregledna, saj nam bo to olajšalo pregled ustreznosti ponudbe. Vsi si želimo, da bo postopek zaključen kar se da hitro.

Pravočasno si zagotovite potrdila tretjih oseb (npr. reference, zavarovanja, kopije potrdil…), da ne bo zaradi formalnih razlogov vaša ponudba zavrnjena.

|  |
| --- |
| **2. Splošna opredelitev javnega naročila** |

Na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku. Predmet javnega razpisa je "Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023" in zajema zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Šentjur, javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, ter Gasilske zveze Šentjur od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2023 do 24:00 ure.

Zavarovanje vsebuje naslednje rizike:

- požarno zavarovanje z dodatnimi riziki,

- zavarovanje vlomske tatvine in ropa,

- zavarovanje računalnikov in računalniške opreme,

- zavarovanje stekla,

- zavarovanje pred splošno odgovornostjo in delodajalčevo odgovornostjo naročnika,

- zavarovanje vozil,

- zavarovanje strojeloma,

- kolektivno nezgodno zavarovanje Gasilske zveze Šentjur in članov Civilne zaščite Šentjur.

Podrobnejša opredelitev zavarovanj je razvidna iz PRILOGE - Zavarovalno tehnična dokumentacija.

Pri tem javnem naročilu sodeluje zavarovalno posredniška družba ADP Adria d.o.o. Plačilo storitev zavarovalnega posrednika v skladu z določili OZ in ZZavar-1 nosi izključno izbrani ponudnik. Višina plačila posredniku znaša 15% skupne neto premije.

|  |
| --- |
| **3. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3;  Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US)
* Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter
* vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.
 |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
 |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **4. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **5. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.
 |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **6. ESPD** |

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

|  |
| --- |
| **7. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

|  |
| --- |
| * navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
 |

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

|  |
| --- |
| * glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
 |

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **8. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **9. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **10. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

|  |
| --- |
| * svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
 |

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

|  |
| --- |
| **11. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

|  |
| --- |
| **12. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 |

|  |
| --- |
| * ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
* bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
 |

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
2. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 |

|  |
| --- |
| * nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
* drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb zakona;
 |

|  |
| --- |
| 1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.
 |

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

|  |
| --- |
| * sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
* sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
* zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
* drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.
 |

|  |
| --- |
| **13. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

|  |
| --- |
| **14. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.
 |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

|  |
| --- |
| **15. Finančna zavarovanja** |

I. Ponudnik mora **predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe - bianco menico z menično izjavo v višini zavarovanja najmanj 20.000,00 EUR** za čas veljavnosti najmanj do 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora ponudbi priložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Menična izjava za resnost ponudbe mora biti izstavljena skladno z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije.

**Menica in menična izjava morata v pisni obliki v vložišče naročnika prispeti do navedene ure oddaje ponudb, v nasprotnem primeru bo ponudba in ostali del ponudbe v informacijskem sistemu e-JN izločena kot nedopustna.**

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih, če ponudnik:

* ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
* ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
* ne sklene pogodbe v določenem roku ali
* po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menice in menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti menice in menične izjave, vendar ne več kot za 90 dni. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem menice in menične izjave morajo biti v pisni obliki.

Neunovčene menične izjave in menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

II. Ponudnik mora predložiti nepreklicno in nepogojno originalno izjavo (po EPGP-758) s strani banke ali izdajatelja kavcijskega zavarovanja, da bo ponudnik dobil **garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 5% pogodbene vrednosti z DPZP in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka predloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije z veljavnostjo do vključno 60 dni dlje, kot je predviden čas trajanje storitve.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku.

|  |
| --- |
| **16. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **17. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponder 1: | Najnižja ponudbena cena |   |

Ponudnik mora navesti končno ceno, ki mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena mora biti fiksna za celotno pogodbeno obdobje, izražena v EUR z upoštevanjem davka od prometa zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: DPZP).

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (PRILOGA - Zavarovalno tehnična dokumentacija) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospdarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) ter izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospdarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila **v zadnjih treh letih** pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojIzpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 |

|  |
| --- |
| Poslovna in finančna sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogojPartnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogojPodizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

|  |
| --- |
| Tehnična sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Reference izvajalca zavarovalniških storitev** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila (2015, 2016, 2017) izvedel storitve s področja zavarovanja odgovornosti in premoženja za najmanj 5 (pet) zavarovancev, od tega vsaj 2 (dva) s skupno letno premijo, ki vključuje DPZP, v višini 50.000 EUR ali več. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU  (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Kader izvajalca storitev zavarovanja tehnične opreme** | Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za zagotovitev izvedbe javnega naročila, in sicer:- najmanj 2 (dva) zaposlena z univerzitetno izobrazbo in 5 (petimi) leti delovnih izkušenj v zavarovalništvu in- najmanj 2 (dva) zaposlena s 5 (petimi) leti delovnih izkušenj na področju cenitve škod. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo izjave o izpolnjevanju kadrovskih zahtev.Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila (npr. pogodba o zaposlitvi, kopija licence ipd.). |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  |

# Tehnične specifikacije

|  |
| --- |
| **Opis predmeta/postavke 1: Splošne specifikacije** |

Na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku. Predmet javnega razpisa je "Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023" in zajema zavarovanje premoženja in odgovornosti Občine Šentjur, javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, ter Gasilske zveze Šentjur od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2023 do 24:00 ure.

V javnem naročilu poleg **Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, matična št. 5884799, kot nosilca javnega naročila, sodelujejo še naslednji pravni subjekti** (naziv pravnega subjekta, sedež, matična št.):

|  |
| --- |
| * GASILSKA ZVEZA ŠENTJUR, Mestni trg 5, 3230 Šentjur, 5119952000
* GLASBENA ŠOLA SKLADATELJEV IPAVCEV ŠENTJUR, Ul. skladateljev Ipavcev 30, 3230 Šentjur, 5007143000
* JKP ŠENTJUR D.O.O., C. Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur, 5466016000
* KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5B, 3230 Šentjur, 5658748000
* KRAJEVNA SKUPNOST BLAGOVNA, Proseniško 22, 3230 Šentjur, 5032440000
* KRAJEVNA SKUPNOST DOLGA GORA, Dolga Gora 50B, 3232 Ponikva, 2283034000
* KRAJEVNA SKUPNOST DRAMLJE, Svetelka 3, 3222 Dramlje, 5020930000
* KRAJEVNA SKUPNOST GORICA PRI SLIVNICI, Gorica pri Slivnici 98, 3263 Gorica/Slivnici, 5027632000
* KRAJEVNA SKUPNOST GROBELNO, Tratna pri Grobelnem 46, 3231 Grobelno, 2254891000
* KRAJEVNA SKUPNOST KALOBJE, Kalobje 23, 3233 Kalobje, 5020948000
* KRAJEVNA SKUPNOST LOKA PRI ŽUSMU, Loka pri Žusmu 139, 3223 Loka/Žusmu, 5020956000
* KRAJEVNA SKUPNOST PLANINA PRI SEVNICI, Planina pri Sevnici 37, 3225 Planina/Sevnici, 5019036000
* KRAJEVNA SKUPNOST PONIKVA, Ponikva 43, 3232 Ponikva, 5019044000
* KRAJEVNA SKUPNOST PREVORJE, Lopaca 10, 3262 Prevorje, 5020964000
* KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJUR - RIFNIK, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, 2254875000
* KRAJEVNA SKUPNOST VRBNO - PODGRAD, Mestni trg 2, 3230 Šentjur, 2254883000
* MESTNA SKUPNOST ŠENTJUR, Mestni trg 5, 3230 Šentjur, 5021766000
* OŠ BLAŽA KOCENA PONIKVA, Ponikva 29A, 3232 Ponikva, 5087783000
* OŠ DRAMLJE, Dramlje 7A, 3222 Dramlje, 5087775000
* OŠ FRANJA MALGAJA ŠENTJUR, Ul. skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur, 5087805000
* OŠ HRUŠEVEC - ŠENTJUR, Gajstova pot 2A, 3230 Šentjur, 5914914000
* OŠ PLANINA PRI SEVNICI, Planina pri Sevnici 69, 3225 Planina/Sevnici, 5089450000
* OŠ SLIVNICA PRI CELJU, Gorica pri Slivnici 61, 3263 Gorica/Slivnici, 5087791000
* RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO, Ul. skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, 1490524000
* VRTEC ŠENTJUR, Gajstova pot 2A, 3230 Šentjur, 5050707000
 |

Zavarovanje vsebuje naslednje **rizike**:

|  |
| --- |
| * požarno zavarovanje z dodatnimi riziki,
* zavarovanje vlomske tatvine in ropa,
* zavarovanje računalnikov in računalniške opreme,
* zavarovanje stekla,
* zavarovanje pred splošno odgovornostjo in delodajalčevo odgovornostjo naročnika,
* zavarovanje vozil,
* zavarovanje strojeloma,
* kolektivno nezgodno zavarovanje Gasilske zveze Šentjur in Civilne zaščite Šentjur
 |

Podrobnejša opredelitev zavarovalnih kritij je razvidna iz **PRILOGE - Zavarovalno tehnična dokumentacija**. Ponudnik podpiše izrecno izjavo o sprejemanju pogojev obsega kritja in soudeležb, kakor je to razvidno iz citirane priloge.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 2 | Predračun za posameznega zavarovanca | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 3 | ESPD | Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo |
| 4 | Sprejemanje pogojev obsega kritja | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 5 | Potrdilo o začasnem kritju | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 6 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev. |
| 8 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 9 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Izpolnjen, podpisan in žigosan, potrjen s strani naročnika posla. |
| 10 | Izpolnjevanje kadrovskih zahtev | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 11 | Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 12 | Izjava o posredovanju podatkov | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 13 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).  |
| 14 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 15 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| Priloga | Vzorec pogodbe: POGODBA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI IN PREMOŽENJA OBČINE ŠENTJUR, JAVNIH ZAVODOV IN JAVNIH PODJETIJ, KATERIH USTANOVITELJICA JE OBČINA ŠENTJUR, TER GASILSKE ZVEZE ŠENTJUR. | Parafiran, podpisan in žigosan. |

Obrazec št: 1

# Ponudba

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur **I. PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_, in Uradnem listu EU, predmet "Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023", podajamo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudbena cena oz. premija zajema celotno obdobje zavarovanja. Skupna višina premije za zavarovanje za vse rizike po PRILOGI - Zavarovalno tehnični dokumentaciji za Občino Šentjur, javne zavode in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, ter Gasilske zveze Šentjur znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena / premija |    |
| 8,5% DPZP |    |
| Ponudbena cena / premija + 8,5% DPZP |    |

 Ponudbena cena / premija + 8,5% DPZP z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca trajanja pogodbe. Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika, ustvarja med nami obvezujočo pogodbo.Podatki o plačilu: plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.**II. PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe: |    |
| Sedež: |    |
| Matična št.: |    |
| Davčna št. / ID za DDV: |    |
| Številka TRR: |    |
| Telefon: |    |
| Telefax: |    |
| Zakoniti zastopnik: |    |
| Kontaktna oseba: |    |
| El. naslov kont. osebe: |    |
| Tel. št. kontaktne osebe: |    |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |    |

**III. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI***[op. IZPOLNITI SAMO V PRIMERU NASTOPU S PARTNERJI V PONUDBI!]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *partner* | *firma/sedež* | *področje dela* | *% udeležbe* |
| VODILNI PARTNER  |   |   |   |
| PARTNER V SKUPNI PONUDBI |    |   |   |
| PARTNER V SKUPNI PONUDBI |    |   |   |
| PARTNER V SKUPNI PONUDBI |    |   |   |

op. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo elementi, razvidni iz tč. 5 navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**IV. PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI***[op. IZPOLNITI SAMO V PRIMERU NASTOPU S PARTNERJI V PONUDBI; V PRIMERU IZPOLNJEVANJA ZA VEČ PARTNERJEV SE OBRAZEC LAHKO RAZMNOŽI V ZAHTEVANEM OBSEGU]*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe: |    |
| Sedež: |    |
| Matična št.: |    |
| Davčna št. / ID za DDV: |    |
| Številka TRR: |    |
| Telefon: |    |
| Telefax: |    |
| Zakoniti zastopnik: |    |
| Kontaktna oseba: |    |
| El. naslov kont. osebe: |    |
| Tel. št. kontaktne osebe: |    |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 2

# Predračun za posameznega zavarovanca

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| op. IZPOLNITI ZA VSAKEGA ZAVAROVANCA POSEBEJ!

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur **PREDRAČUN ZA POSAMEZNEGA ZAVAROVANCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Zavarovanec: |    |

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in Uradnem listu EU, predmet "Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023", podajamo predračun za navedenega zavarovanca v skupni višini premije za zavarovanje za vse rizike po PRILOGI - Zavarovalno tehnični dokumentaciji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena / premija |    |
| 8,5% DPZP |    |
| Ponudbena cena / premija + 8,5% DPZP |    |

 Ponudbena cena / premija + 8,5% DPZP z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca trajanja pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| *razčlenitev po vrstah zavarovanj* | *skupna višina premije brez 8,5% DPZP* |
| požarno zavarovanje z dodatnimi riziki |    |
| zavarovanje vlomske tatvine in ropa |    |
| zavarovanje računalnikov in računalniške opreme |    |
| zavarovanje stekla |    |
| zavarovanje pred splošno odgovornostjo in delodajalčevo odgovornostjo naročnika |    |
| zavarovanje vozil |    |
| zavarovanje strojeloma |    |
| kolektivno nezgodno zavarovanje |    |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 3

# ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

# Sprejemanje pogojev obsega kritja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur  **IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU POGOJEV OBSEGA KRITJA IN SOUDELEŽB**Ponudnik izjavlja, da sprejema in soglaša z naročnikovimi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, da je premoženje Občine Šentjur, javnih zavodov, Javnega komunalnega podjetja Šentjur in Gasilske zveze Šentjur zavarovano na način in najmanj v obsegu, ki je določen v PRILOGI - Zavarovalno tehnični dokumentaciji.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 5

# Potrdilo o začasnem kritju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur  **POTRDILO O ZAČASNEM KRITJU**Ponudnik potrjuje začasno kritje za obdobje 1. 1. 2019 od 00.00 ure do 31. 12. 2019 do 24.00 ure v obsegu, ki je določen s to razpisno dokumentacijo, ne glede na datum podpisa pogodbe o zavarovanju premoženja Občine Šentjur, javnih zavodov, Javnega komunalnega podjetja ter Gasilske zveze Šentjur.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 6

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(sedež), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

# Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
* bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |   |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |   |
| EMŠO: |   |
| Kraj in država rojstva: |   |
| Naslov stalnega prebivališča: |   |
| Naslov začasnega prebivališča: |   |
| Državljanstvo: |   |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (podpis) |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​ V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.***

Obrazec št: 8

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur Kot ponudnik dajemo naslednjo **IZJAVO O REFERENCAH**Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih (2015, 2016 in 2017) izvedli storitve s področja zavarovanja odgovornosti in premoženja za navedenih 5 največjih zavarovancev, od tega vsaj dva zavarovanca v zadnjih treh letih s skupno letno premijo 50.000 EUR ali več, ki vključuje DPZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *naročnik referenčnega posla* | *skupna vrednost z DPZP* | *leto opravljene storitve* |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |

Izjavljamo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna dokazila.Ponudnik mora navesti referenčni posel in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno potrdilo s strani naročnika. Ponudnik mora svoji ponudbi priložiti toliko referenc, kolikor je potrebno, da izpolni pogoj. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, ne bodo upoštevane.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 9

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| gospodarski subjekt |   |
| izvedel naslednja dela  |   |
| po pogodbi z nazivom in številko |   |
| z dne |   |
| v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik z vključenim DPZP - letna premija) |   |
| v obdobju od |   |
| do |   |

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |   |   |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |   | (žig in podpis) |

**OPOMBE:**

|  |
| --- |
| 1. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
2. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*
 |

Obrazec št: 10

# Izpolnjevanje kadrovskih zahtev

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur **IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV**Ponudnik izjavlja, da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za zagotovitev izvedbe javnega naročila, in sicer:1. najmanj dva zaposlena z univerzitetno izobrazbo in petimi leti delovnih izkušenj v zavarovalništvu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ime in priimek* | *izobrazba* | *delovne izkušnje v zavarovalništvu* |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |

 2. najmanj dva zaposlena s petimi leti delovnih izkušenj na področju cenitve škod

|  |  |
| --- | --- |
| *ime in priimek* | *delovne izkušnje na področju cenitve škod* |
|    |   |
|    |   |
|    |   |
|    |   |

Ponudnik izjavlja, da bo:- ogled škode, kadar je potrebno, izvedel najkasneje v roku 24 ur po prejemu pisnega obvestila naročnika;- ocenitev izvedel in škodo izplačal v zakonskem roku.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 11

# Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |    |
| Sedež: |    |

  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur **IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis "Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023", objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu RS IZJAVLJAMO,da bo naročnik garancije v naši \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dobil nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov po EPGP-758, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DPZP in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec, z veljavnostjo do vključno 90 dni od datuma, ki je v pogodbi določen kot rok za izvedbo naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Banka: |
|   |  (žig in podpis)  |

 |

Obrazec št: 12

# Izjava o posredovanju podatkov

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:      **Občina Šentjur**

**Mestni trg 10**

**3230 Šentjur**

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| * naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da s z njim povezane družbe.
 |

 |

*Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.* *Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              Žig               Podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št: 13

# Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |   |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |   |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

*Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 14

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje odgovornosti in premoženja 2019-2023«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 15

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
* lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.
 |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |   |
| Sedež družbe: |   |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |   |
| Matična številka družbe: |   |
| Davčna številka družbe: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (žig in podpis) |

# Vzorec pogodbe

**POGODBA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI IN PREMOŽENJA OBČINE ŠENTJUR, JAVNIH ZAVODOV IN JAVNIH PODJETIJ, KATERIH USTANOVITELJICA JE OBČINA ŠENTJUR, TER GASILSKE ZVEZE ŠENTJUR**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur,**
ki ga zastopa mag. Marko Diaci, župan

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5884799000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 20341253 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 0132 0010 0004 983 |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |   |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |   |
| Transakcijski račun (TRR): |   |

**1. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bila na podlagi javnega naročila za izbiro ponudnika zavarovalnih poslov za:- požarno zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki,- zavarovanje vlomske tatvine in ropa, - zavarovanje računalnikov in računalniške opreme,- zavarovanje strojeloma,- zavarovanja pred splošno odgovornostjo in delodajalčevo odgovornost,- zavarovanja stekla, - zavarovanje vozil in- kolektivno nezgodno zavarovanje članov Gasilske zveze Šentjur in članov Civilne zaščite Šentjurza obdobje od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2023 do 24:00 ure, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. objave JN \_\_/\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. 2018, ter Uradnem glasilu EU, kot najugodnejši ponudnik s sklepom naročnika o oddaji naročila z dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_ izbrana \_\_\_\_\_ d.d. s ponudbo št. \_\_\_ z dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_. |

**2. člen**

|  |
| --- |
| Predmet pogodbe je sklenitev požarnega zavarovanja premoženja z dodatnimi riziki, zavarovanja vlomske tatvine in ropa, zavarovanja računalnikov in računalniške opreme, zavarovanja strojeloma, zavarovanja pred splošno odgovornostjo in delodajalčevo odgovornost, zavarovanja stekla, zavarovanja vozil ter kolektivnega nezgodnega zavarovanja članov Gasilske zveze Šentjur in članov Civilne zaščite Šentjur za obdobje od 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2023 do 24:00 ure.Predmet zavarovanj je premično in nepremično premoženje zavarovancev, podanega v skupni nabavni in ocenjeni vrednosti, kjer ni mogoče podati knjigovodske vrednosti, po stanju na dan 31. 12. 2017 v višini \_\_ EUR. |

**3. člen**

|  |
| --- |
| Za zavarovalne posle po tej pogodbi veljajo :1. Pogoji obsega kritja in soudeležb ter Zavarovalno tehnična dokumentacija naročnika, določena z razpisno dokumentacijo javnega naročila,2. Splošni in posebni pogoji za zavarovanje premoženja,3. Obligacijski zakonik. |

**4. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Za zavarovanje po tej pogodbi se zavarovanci obvezuje plačati zavarovalnici premijo v obdobju 1. 1. 2019 od 00:00 ure do 31. 12. 2023 do 24:00 ure za zavarovanje premoženja Občine Šentjur, javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, ter Gasilske zveze Šentjur |

|  |
| --- |
| skupna premija \_\_\_ EUR |

|  |
| --- |
| DPZP 8,5 % \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| skupna premija z davkom (pogodbena vrednost) \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| oziroma  |

|  |
| --- |
| (premija z DPZP) |

|  |
| --- |
| zavarovanje premoženja z dodatnimi riziki \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanje vlomske tatvine in ropa \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanje računalnikov in računalniške opreme \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanje strojeloma \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanja pred splošno odg. in delodajalčevo odg. \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanja stekla \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| zavarovanje vozil \_\_ EUR |

|  |
| --- |
| kolektivno nezgodno zavarovanje članov GZŠ in članov Civilne zaščite Šentjur \_\_ EUR. |

 |

**5. člen**

|  |
| --- |
| V skladu s ponudbo bo posamezni zavarovanec plačeval letno premijo na podlagi terminskega plana, dogovorjenega za vsakega zavarovanca posebej.Zavarovalnica ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor posamezni zavarovanec zamudi plačilo na podlagi terminskega plana financiranja pogodbe. |

**6. člen**

|  |
| --- |
| Zavarovanje po tej pogodbi traja pet let. Zavarovanje se začne 1. 1. 2019 ob 0.00 uri in zaključi 31. 12. 2023 ob 24.00 uri. |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Zavarovanec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovanec je dolžan omogočiti cenilcu zavarovalnice ogled poškodovanega objekta ali naprave. Prijava škode se vrši najkasneje v 30 dneh po nastanku škode, razen če je narava škode takšna, da se mora ogled škode opraviti nemudoma. |

**8. člen**

|  |
| --- |
| Zavarovalnica mora obračunati in izplačati škodo v zakonskem roku, v nasprotnem primeru ima zavarovalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.Zavarovalnina se izplača na poziv zavarovalca na določen račun, razen v primeru izplačila odškodnin iz naslova odgovornostnih zavarovanj. |

**9. člen**

|  |
| --- |
| Zavarovalnica mora izročiti zavarovalcu najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve te pogodbe bančno garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758 v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DPZP z veljavnostjo do vključno 90 dni od datuma, ki je v pogodbi določen kot rok za izvedbo naročila, to je do vključno 30. 3. 2024.Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo naročila, je to potrebno urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih mora zavarovalnica predložiti najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven. |

**10. člen**

|  |
| --- |
| Odgovorni pooblaščenec zavarovalca je Sandi Potočnik. Odgovorni pooblaščenec zavarovalnice je \_\_. Odgovorna pooblaščenca sta pooblaščena urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. |

**11. člen**

|  |
| --- |
| V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbena stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:- pridobitev posla,- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična. |

**12. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju. |

**13. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba je sklenjena za dobo petih (5) let in začne veljati z dnem podpisa zastopnikov obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 00.00 ure 01.01.2019 dalje z odpovednim rokom šestih (6) mesecev. Morebitne spremembe te pogodbe se vršijo izključno v pisni obliki.Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |

**14. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba je izdelana in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda. |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_