

**POVZETEK POSVETA
KATERA DOKAZILA SI JE POTREBNO PRIDOBITI ZA IZVEDBO JAVNE
PRIREDITVE**

Organizator:

Upravna enota Šentjur pri Celju
v sodelovanju z Občino Šentjur, Policijsko postajo Šentjur
in SAZAS-om

KAJ JE JAVNA PRIREDITEV?

Javna prireditev je vsako **organizirano zbiranje oseb** zaradi izvajanja kulturne, športne zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, **da je udeležba brezpogojna ali pod določenimi pogoji dostopna vsakomur** (npr. Planica, Vitranc, Zlata lisica, Jurjevanje, kolesarski maraton....).

ZAKONODAJA:

- Zakon o javnih zbiranjih (ZJZ-UPB5; Uradni list RS, št. 64/2011, v nadaljevanju ZJZ)
- Pravilnik za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/2002, 6/2006 in 48/2010).

VLOGA:

- Najdete jo na spletni strani: <http://e-prava.gov.si/storitve/pridobiVlogo.esju?id=119>

PRISTOJNOST:

- prijavo za javno prireditev sprejema pristojna policijska postaja na območju kjer se organizira javna prireditev;
- za izdajo dovoljenja je pristojna upravna enota na območju kjer se organizira javna prireditev.

Prijava na policiji:

- shod je potrebno prijaviti najmanj **3 dni pred dnevom shoda**,
- prireditev pa **najmanj 5 dni pred dnevom prireditve**,
- vloga s prilogami se predloži **v dveh izvodih**,
- priloge k vlogi: soglasje lastnika oziroma upravljavca zemljišča oziroma prostora, obvestilo o seznanitvi lokalne skupnosti s prireditvijo in dovoljenje za uporabo zvočnih naprav.

Vložitev vloge na upravno enoto za izdaja dovoljenja:

- shod – vlogo s prilogami za izdajo dovoljenja mora organizator vložiti **najmanj 7 dni pred dnevom shoda**,
- prireditev - vlogo s prilogami za izdajo dovoljenja mora organizator vložiti **najmanj 10 / 30 dni pred dnevom prireditve**;
- priloge k vlogi: program prireditve; soglasje lastnika oziroma upravljavca zemljišča oziroma prostora, dokazilo o nudenju prve pomoči, dokazilo, da je o shodu oziroma prireditvi pisno obvestil lokalno skupnost, zagotovilo ali dovoljenje za hrup, načrt varovanja in potrdilo o plačilu upravne takse (tar. št. 1 in 3, v višini 21,02 EUR, po 1. 1. 2012 bo 22,66 EUR).

DOLŽNOST ORGANIZATORJA:

1. določiti vodjo

Kdo je lahko vodja

- oseba, ki je stara najmanj 18 let;
- ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog vodje.

Naloge vodje

- odgovoren za pravilen potek prireditve ter za red;

- skrbi, da poteka prireditve v skladu z napovedanim programom,
- da se izvajajo vsi ukrepi, navedeni v prijavi oziroma v izdanem dovoljenju;
- da sodeluje s policijo in upošteva morebitne predlagane ukrepe policije;
- ima pravico prireditev prekiniti ali zaključiti in tudi pravico odločiti, da se prekinjena prireditev nadaljuje, če je bil vzpostavljen red;
- ima pravico izključiti udeležence, ki motijo red.

2. da poskrbi za red

Kdo je lahko reditelj?

- državljan Republike Slovenije;
- star najmanj 18 let;
- ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog reditelja;
- ne sme biti oborožen ali uporabljati drugih prisilnih sredstev;
- mora biti s posebnim telovnikom ali trakom ali kako drugače na obleki vidno označen z napisom »REDITELJ«.

Naloge reditelja:

- skrbi za red na prireditvi;
- prepreči dostop osebi, ki bi želela na prireditev prinesiti predmete oziroma orožja, eksplozivnih snovi, pirotehničnih izdelkov....;
- prepreči dostop osebi, ki je vidno pod vplivom alkohola in je pričakovati, da bo v takšnem stanju kršila red;
- udeležence usmerja, obvešča, opozarja, izreka prepovedi ter s fizično ali mehansko oviro prepreči dostop na prireditveni prostor;
- o svojem posredovanju in ukrepih mora reditelj obveščati vodjo rediteljev, ta pa vodjo.

3. Ostale dolžnosti

- v primeru izvajanja ukrepa površinskega pregleda osebne prtljage in drugih nujnih ukrepov je dolžan udeležence na vhodih ali drugih vidnih mestih na prireditvenem prostoru ali na vstopnicah z grafičnim ali pisnim opozorilom predhodno opozoriti;
- da zagotovi da ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje;
- da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.

KDAJ JE POTREBNO DOVOLJENJE UPRAVNE ENOTE:

1. Prireditve na javni cesti, če predstavlja izredno uporabo ceste;

Predpis: Zakon o javnih zbiranjih.

Predložiti:

- dovoljenje za zaporo ceste (za občinsko cesto pristojna Občina Šentjur, tel. št. 03/747-13-32, pisarna št. 307, obrazec vloge za zaporo občinske ceste je na voljo na spletni strani Občine Šentjur (zavihek Postopki in obrazci), vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno vložiti najmanj 25 dni pred prireditvijo; za državno cesto je pristojna Direkcija RS za ceste, Sektor za vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška 19, 1535 Ljubljana, tel. 01/ 478-80-60, vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno vložiti najmanj 60 dni pred prireditvijo;
- elaborat za zaporo ceste ali tipsko shemo začasne prometne ureditve.

Posebnost:

Vložitev vloge 30 dni pred prireditvijo v primeru če:

- prireditev poteka na območju dveh ali več UE;
- gre za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu.

2. Za mednarodne športne prireditve in članska tekmovanja v kolektivnih športih, če na njem sodeluje vsaj en klub prve državne lige;

Predpis:

- Zakon o športu;
- Uredba o splošnih ukrepih v športnih objektih in na športnih prireditvah;

- Zakon o omejevanju porabe alkohola.

Predložiti:

- evakuacijski načrt;
- načrt varovanja;
- program tekem;
- pogodba o najemu prostora;
- pogodba glede nudenja prve pomoči.

3. **Za prireditve, na kateri se uporablja odprt ogenj oziroma predmeti ali naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi ali premoženje:**

- predmeti (ognjemetni izdelki, orožje...)
- naprave (zrakoplovi, vozila, vrtiljaki, lunapark, odri, tribune, šotori..)

Predpis:

- Zakon o javnih zbiranjih;
- Zakon o varstvu pred požarom;
- Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju;
- Pravilnik o izvajanju ognjemetov.

Predložiti:

- izjava/preizkusno poročilo/certifikat o skladnosti naprave;
- izjavo ali pogodba o strokovni postavitvi naprave;
- izjava/potrdilo o priključitvi naprave na energetski vir;
- požarni načrt/elaborat za požarno stražo;
- elaborat za izvedbo ognjemeta.

4. **Za prireditev, na kateri se pričakuje več kot 3000 udeležencev**

Predpis:

- Zakon o javnih zbiranjih

5. **Prireditve na/v/ob vodi**

Predpisi:

- Zakon o varstvu pred utopitvami;
- Zakon o vodah.

Predložiti:

- dovoljenje (Uprava RS za pomorstvo);
- fotokopijo izkaznice reševalca iz vode;
- izjavo reševalca iz vode.

6. **Srečolov**

Predpis:

- Zakon o igrah na srečo

Priložiti:

- dovoljenje Ministrstva za finance (če vrednost posameznega dobitka presega 300 € oz. 5.000 € skupna vrednost vseh dobitkov)

7. **Prireditve z zbiranjem živali**

Predpis:

- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Pravilnik o zaščiti hišnih živali.

Predložiti:

- izjavo pooblaščene veterinarske organizacije glede nudenja pomoči

Upravni organ:

- pridobi predhodno soglasje VURS.

UPORABO ZVOČNIH NAPRAV, KI POVZROČAJO DOPUSTEN HRUP:**Predpis:**

- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup;
- Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Izdaja dovoljenja - občina

- vlogo za izdajo dovoljenja dobite na Občini Šentjur, Oddelku za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja (tel. št. 03/747-13-87, pisarna št. 212);
- vlogo je potrebno oddati 30 dni pred datumom prireditve;
- upravna taksa v višini 21,02 EUR, po 1.1.2012 bo taksa 22,66 EUR

KOLENDAR PRIREDITEV:

- informacije oz. najave javnih prireditev na spletni strani www.sentjur.si in v *mesečnem tiskanem Koledarju prireditev*.
- organizatorji prireditev lahko posredujejo najave oz. vabila na prireditve najkasneje **do vključno 22. v mesecu** preko spletnega obrazca, ki ga najdejo na spletnem naslovu <http://www.sentjur.si/vit/prijava-prireditve.html>.
- podrobnejše informacije na voljo na spletnem naslovu urednistvo.sentjur.si@gmail.com.

PLAKATIRANJE NA PLAKATNIH MESTIH OBČINE ŠENTJUR:

- občino je potrebno seznaniti najmanj 15 dni pred začetkom plakatiranja;
- za dodatne informacije v zvezi s tem se organizatorji lahko obrnejo na Občino Šentjur, Službo za komunalo in investicije, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, tel. št. 03 747 13 32 (Jernej Tisel).

KONTAKTI:**Občina Šentjur**

Tel. 03 747-13-10;

e-naslov: obcina.sentjur@sentjur.si

Policijska postaja Šentjur

Tel. 03 746-41-50;

e-naslov: pp_sentjur.puce@policija.si

Upravna enota Šentjur pri Celju

Tel. 03 747-12-40;

e-naslov: ue.sentjur@gov.si

SAZAS

Tel. 01 423-81-10;

e-naslov: szas@szas.org